Lugar	JI Entre Nubes Pepaso II
Fecha	4/08/2026
Tema	Protocolo para el sumistro de medicamentos durante la prestación del servicio y momentos de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.
Desarrollo	**Objetivo:** Socializar con las familias y acudientes el protocolo establecido por el jardín infantil **CC SED ENTRE NUBES PEPASO II** para el suministro seguro y responsable de medicamentos durante la prestación del servicio, así como las acciones que se deben desarrollar cuando una niña o un niño presenta alguna condición de salud durante su permanencia en el jardín. Durante el encuentro se explicó a las familias la importancia de mantener una comunicación permanente y oportuna con el jardín infantil frente al estado de salud de las niñas y los niños. **RECOMENDACIONES:** También se explicó que, cuando durante la jornada se identifiquen signos o síntomas como fiebre, malestar, dolor, vómito, tos persistente, erupciones, dificultad para respirar u otras manifestaciones que puedan afectar el bienestar del niño o niña, se procederá de acuerdo con las orientaciones institucionales. Las acciones contemplan: • Identificar oportunamente la condición de salud. • Brindar atención inicial y mantener al niño o niña en un espacio seguro y bajo supervisión. • Informar oportunamente al acudiente. • Cuando la situación lo requiera, realizar la remisión correspondiente a los servicios de salud. • Acompañar al niño o niña hasta la llegada del acudiente, de acuerdo con las orientaciones institucionales. • Registrar en la bitácora lo sucedido y las acciones realizadas.

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	• Informar oportunamente al jardín sobre cualquier condición de salud relevante. • Entregar la información médica necesaria y actualizada. • Cumplir con el diligenciamiento de las autorizaciones requeridas. • Mantener comunicación permanente con el jardín.	Padres, madres y acudientes	Mientras el niño o niña se encuentre vinculado al jardín.

	• Atender oportunamente los llamados realizados por la institución frente a situaciones de salud. • Participar activamente en las acciones de prevención y cuidado de las niñas y los niños.		
Próxima reunión	Pendiente programar		
Elaboró	NOHORA ROJAS		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189563 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y momento de atención ante condiciones de salud en los niños (as) 2. Lugar o Localidad o Sede: San Cristóbal 3. Fecha y hora: 04-08-2026 / 8:00 am

4. Nombre responsable: Nohara Rojas 5. Dependencia responsable: JJ CCSED ENTRENUBES PEPASO II

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Miguel Rojas	CC	1023873220	Jardín Entrenubes	PAPÁ	N/A	N/A	3112727655	
2	Angie Sagru Amaya	CC	1023951429	Jardín Entrenubes	Mamá	N/A	N/A	3204420130	Angie Sagru
3	Nohelis Mendoza	CC	1082142965	Jardín Entrenubes	Mama	N/A	N/A	3028563386	Nohelis
4	Angela Quintero	CC	1013600446	Jardín Entrenubes	mamá	N/A	N/A	3145279612	Angela Quintero
5	Luisa Hernandez	CC	1019508233	Jardín Entrenubes	mamá	N/A	N/A	3057633794	Luisa Hdez
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se le informa que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales recolectados y para realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que entre los datos a entregar se incluyen sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención más adecuados."

Esta actividad realizada de para actualizable debe ser registrada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.